

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen yhteisen ohjausryhmän asettaminen/Kittilän jäsenten valinta

Khall 30.01.2024 § 32
21/00.00.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueelle on myönnetty poikkeuslupa ja työllisyysalueen valmistelevat toimenpiteet ovat käynnistyneet. Kittilän kunnanvaltuusto on käsitellyt kokouksessaan 23.10.2023 § 78 Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja järjestämisuunnitelman sekä siihen liittyvän poikkeushakemuksen valtioneuvostolle. Kittilän kunnanvaltuuston päätökseen on sisällytynyt sopimus yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä. Työllisyysalueen muut kunnat ovat tehneet samansisältöisen päätöksen myös työllisyysalueen mukaanlähdön yhteydessä.

Valtioneuvoston poikkeamispäätös työvoimapalveluiden järjestämisvastuulle asetetuista vaatimuksista on annettu 30.11.2023 (TEM/17693/2023) Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen osalta. Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023).

Työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii työllisyysaluejaosto ja sen tehtävänä on vastata siitä, että tämän lain mukaisia työvoimapalvelujen järjestämiseen liittyviä veloitteita noudatetaan. Mikäli työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa määrätyt työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyvät tehtävät lainsäädännössä muuttuvat, vastaa jaosto säädettyistä tehtävistä uusien säännösten mukaisesti. Työllisyysjaoston tehtävät on lueteltu liitteenä olevassa yhteistoimintasopimuksessa.

Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen sopijaosapuolet ovat yhteistoimintasopimuksessa perustaneet yhteisen ohjausryhmän.

Kittilän kunta on pyytänyt työllisyysalueen jäsenkuntia nimeämään ohjausryhmään kaksi jäsentä jokaisesta kunnasta.

Pyynnön mukaisesti myös Kittilän kunnan tulee nimetä kaksi ohjausryhmän jäsentä, viran – tai toimenhaltijaa, joiden tehtäviin kuuluu työllisyyden ja elinvoiman edistäminen.

Kunnat ovat nimenneet ohjausryhmään jäseniä seuraavasti:

Enontekiö: hallintojohtaja Marja-Riitta Aalto ja vt. sivistysjohtaja Sarita Helttunen

Kolari: työllisyyskoordinaattori Marja Nikkinen ja elinkeinoasiantuntija Hanna Vuontisjärvi

Muonio: kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila ja työllisyysvastaava Annika Muotka

Pello nimeää jäsenet kunnanhallituksen kokouksessa 30.1.2024.

Kittilän kunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus

§ 32

30.01.2024

Ohjausryhmän tehtävänä on myötävaikuttaa myös perustettavan työllisyysjaoston tehtäviin, tiedottaa ja koordinoida sekä kehittää sopijakuntien välistä yhteistyötä. Ohjausryhmä päättää itselleen työohjelman. Vastuukunnan ohjausryhmän edustaja toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja puheenjohtajana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kurula Timo

Päätösehdotus

Kittilän kunta nimeää ohjausryhmään kaksi viranhaltijaa, joiden toimenkuvaan liittyy työllisyyden edistäminen ja elinvoiman edistäminen. Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään Kittilän kunnan edustajajäseniksi elinkeinojohtaja Katariina Palolan ja hallintojohtaja Sanna Ylinamman. Lisäksi kunnanhallitus edellyttää, että vastuukunnan kunnanjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus ohjausryhmän kokouksissa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen yhteistoimintasopimus yhteisestä toimielimestä julkisten työvoimapalveluiden järjestämiseksi

Otteen oikeaksi todistaa

9.2.2024



Teija Toivola-Huttunen
Toimistovirkailija

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen pvm

Pöytäkirja on 2.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, osoitteeseen <https://www.kittila.fi>.

Tiedoksianto

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 9.2.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Kittilän kunta

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus

§ 32

30.01.2024

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.